

Số: /KH-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyển dụng công chức tỉnh Ninh Thuận năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức, chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, theo quy định hiện hành;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Trên cơ sở nhu cầu đăng ký tuyển dụng công chức của các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị, địa phương) trên địa bàn tỉnh; Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương của tỉnh đủ về số lượng, bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức tuyển dụng công chức được thực hiện nghiêm túc và theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG:

1. Tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị, địa phương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tiêu

chuẩn nghiệp vụ của ngành công chức cần tuyển; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế công chức được Ủy ban nhân dân tỉnh giao và bảo đảm phù hợp với lộ trình thực hiện tinh - giảm biên chế của cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

2. Việc tổ chức tuyển dụng công chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và chất lượng để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

Tổng số gồm **54 chỉ tiêu** công chức loại C (*trình độ đại học trở lên*), bao gồm 02 chỉ tiêu trình độ Thạc sĩ và 52 chỉ tiêu trình độ Đại học (*Chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể theo Phụ lục 1 đính kèm*).

Lưu ý:

- *Đối tượng đăng ký dự thi, có trình độ đào tạo cao hơn trình độ của ngạch theo chỉ tiêu tuyển dụng, vẫn được đăng ký dự thi theo nguyện vọng vào chỉ tiêu tuyển dụng ở ngạch yêu cầu trình độ thấp hơn nếu có cùng ngành hoặc chuyên ngành, nhưng khi trúng tuyển chỉ xếp lương theo ngạch đã đăng ký dự tuyển.*

- *Đối tượng đăng ký dự thi có thể đăng ký theo nhiều nguyện vọng (nguyện vọng 1, nguyện vọng 2,...)/các chỉ tiêu tuyển dụng có cùng ngành hoặc chuyên ngành tại các cơ quan, đơn vị khác nhau - nếu cá nhân đáp ứng yêu cầu trình độ đào tạo tương ứng theo ngành hoặc chuyên ngành của chỉ tiêu tuyển dụng.*

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Phương thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng công chức được thực hiện thông qua thi tuyển (*qua 02 vòng thi theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ - được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ*).

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

Lưu ý: Đối tượng đăng ký thi tuyển công chức ngạch Chuyên viên (công chức loại C), phải có văn bằng tốt nghiệp ngành hoặc chuyên ngành với trình độ phù hợp theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

V. MÔN THI, HÌNH THỨC THI VÀ NỘI DUNG THI:

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính (kiểm tra kiến thức, năng lực chung):

1.1. Các đối tượng dự thi theo 02 phần thi, cụ thể như sau:

a) Phần I: Môn Kiến thức chung:

- Nội dung thi: 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ.

- Thời gian thi: 60 phút.

b) Phần II: Môn Ngoại ngữ (tiếng Anh):

- Nội dung thi: 30 câu hỏi theo yêu cầu về ngoại ngữ dự thi đối với từng vị trí việc làm.

- Thời gian thi: 30 phút.

*** Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:**

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật;

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

1.2. Xác định kết quả thi vòng 1:

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức theo quy định tại Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức mà kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức còn trong thời hạn tính đến ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng yêu cầu về thang điểm theo quy định (nếu có) thì không phải dự thi vòng 1 nêu tại điểm 1.1 của khoản 1 Mục V Kế hoạch này.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

a) Hình thức thi: Thi viết trên giấy.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm: 100 điểm.

VI. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI:

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại khoản 2 Mục V của Kế hoạch này đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Mục VI này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn;

b) Người đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức và được miễn thi vòng 1 (nếu có);

c) Người có kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức cao hơn trong trường hợp cùng được miễn thi vòng 1 (nếu có);

d) Người có số câu trả lời đúng môn kiến thức chung ở vòng 1 nhiều hơn trong trường hợp cùng dự thi vòng 1.

Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 2 này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3. Đối với các chỉ tiêu tuyển dụng có cùng ngành hoặc chuyên ngành tại các cơ quan, đơn vị khác nhau thì việc xác định cơ quan sử dụng công chức trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên lựa chọn trong Phiếu đăng ký dự tuyển của người trúng tuyển (xét theo thứ tự ưu tiên nguyện vọng 1, nguyện vọng 2,...) Trường hợp số người cùng đăng ký tuyển dụng vào một cơ quan sử dụng công chức đạt kết quả nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển dụng của cơ quan sử dụng công chức đó thì ưu tiên lựa chọn người có kết quả tuyển dụng cao hơn. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của cơ quan sử dụng công chức đó thì lựa chọn theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 2 Mục VI của Kế hoạch này.

Trường hợp tuyển dụng bổ sung thay thế các trường hợp bị hủy kết quả tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng; thực hiện theo quy định tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP của Chính phủ và quy định pháp luật hiện hành có liên quan.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ: Theo Phụ lục 2 đính kèm.

VIII. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2024:

a) Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2024 do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập; cơ cấu thành phần theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Hội đồng tuyển dụng công chức có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện công tác thi tuyển công chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương bảo đảm theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả thi tuyển, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt.

c) Hội đồng tuyển dụng công chức thành lập các bộ phận giúp việc bảo đảm theo đúng quy định tại điểm a khoản 3 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ và Quy chế tổ chức thi tuyển công chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ; bao gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Tổ in sao đề thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có); quyết định số lượng thành viên tham gia các ban phù hợp với số lượng thí sinh dự thi. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ thư ký giúp việc.

2. Sở Nội vụ:

a) Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2024 (*trong đó, giao Sở Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức*) và thành lập Ban Giám sát kỳ thi.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải các thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng công chức năm 2024 trên Công Thông tin điện tử của tỉnh và Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

c) Phối hợp các thành viên Hội đồng tuyển dụng công chức và các cơ quan liên quan tham mưu thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng để triển khai thực hiện nhiệm vụ tổ chức kỳ thi theo đúng trình tự thủ tục, quy định hiện hành.

d) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển (theo kết quả phối hợp của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển); thu phí dự tuyển đối với các thí sinh đủ điều kiện dự thi theo quy định.

đ) Quyết định tuyển dụng, xếp lương đối với thí sinh trúng tuyển sau khi có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố:

Chịu trách nhiệm phối hợp với Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2024 và Sở Nội vụ trong quá trình triển khai tổ chức kỳ thi đối với các nội dung công việc thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành; cụ thể: cử người tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng công chức và thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo đúng quy định pháp luật hiện hành, bảo đảm chất lượng, tiến độ và hiệu quả.

Trường hợp làm ảnh hưởng đến tiến độ Kế hoạch tổ chức kỳ thi vì lý do chủ quan; cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phải chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2024, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để phối hợp giải quyết hoặc tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Công Thông tin điện tử của tỉnh;
- VPUB: LĐ;
- Lưu: VT, VXNV. NNN

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Quốc Nam